



**BELVÁROS-LIPÓTVÁROS KÖZTERÜLET-FELÜGYELET új kollégát keres  
Diszpécseri  
munkakörbe**

**Feladatok:**

- Szolgálati okmányok naprakészen történő vezetése
- Kulcskezelés
- Tűzvédelmi rendszer felügyelete
- Kerékbilincses rendszerrel kapcsolatos elektronikus nyilvántartás vezetése
- Süllyedő oszlopok kezelése
- Pénzzel kapcsolatos dokumentációk vezetése
- Technikai eszközök kiadása és visszavételezése
- A napi eseményekhez köthető információk elektronikusan történő dokumentálása
- A szolgálati gépjárművek menetokmányainak kiadása és visszavételezése

**Elvárások:**

- **Hasonló, 24 órás munkakörben szerzett gyakorlat**
- Erkölcsei bizonyítvány
- Magyar állampolgárság
- Jó kommunikációs készség
- Együttműködési készség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Jó kommunikációs- és problémamegoldó készség
- Angol nyelvi ismeret
- Határozott, udvarias fellépés
- Nagyfokú stressztűrő képesség
- Rugalmasság

**Kereseti lehetőség:**

- **Bruttó 530.000,-Ft.**

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Rendvédelmi múlt
- Közterület-felügyelői végzettség
- Vagyonőri végzettség

**Amit kínálunk:**

- Bruttó 307.200,-Ft Cafetéria/év
- **Kéthavi órakeret**
- Túlóra lehetősége
- Jutalom

A pályázat elbírálásához küldje meg fényképes önéletrajzát az alábbi email címre:

[allaspalyazat@belvaros-lipotvaros.hu](mailto:allaspalyazat@belvaros-lipotvaros.hu)

Jelentkezésével és önéletrajzának megküldésével Ön hozzájárulását adja ahhoz, hogy a csatolt dokumentumokban található, vagy egyéb módon megadott adatait Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet az adatvédelmi tájékoztatóban meghatározottak szerint kezelje abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa. Ezen hozzájárulását Ön bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni a fenti e-mail címre történő elektronikus levél megküldése útján.